

.....
(miejscowość, data)

**Dyrektor
Katolickiej Publicznej Szkoły Podstawowej
w Polkowicach**

**Wniosek o przyjęcie do
Katolickiej Publicznej Szkoły Podstawowej
w Polkowicach**

Proszę o przyjęcie
(imię i nazwisko kandydata)
do Katolickiej Publicznej Szkoły Podstawowej w Polkowicach do klasy pierwszej
w roku szkolnym 2025/2026.

DANE KANDYDATA

/Wniosek prosimy uzupełnić literami drukowanymi/

1. Dane dziecka zgodne z aktem urodzenia:

Imię dziecka		Drugie imię									
Nazwisko											
Data urodzenia					Miejsce urodzenia						
PESEL dziecka											
Adres zameldowania											
Adres miejsca zamieszkania											

2. Dane rodziców/opiekunów dziecka:

Imię i nazwisko matki /opiekuna prawnego											
Adres miejsca zamieszkania											
Adres poczty elektronicznej					Numer telefonu						

Imię i nazwisko ojca /opiekuna prawnego		
Adres miejsca zamieszkania		
Adres poczty elektronicznej	Numer telefonu	

3. Informacje uzupełniające

Orzeczenie o niepełnosprawności, kształceniu specjalnym nr

z dniar. (dołączyć kopię)

Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej

stwierdzająca specyficzne trudności w uczeniu się TAK (w załączeniu kopia) NIE

- zakreślić właściwe (dysleksję, dysgrafię, dysortografię, itp.)

W roku szkolnym 2024/2025 dziecko realizowało obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego

W

Wskazanie kolejności wybranych publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych	
	Nazwa Szkoły
Szkoła pierwszego wyboru	
Szkoła drugiego wyboru	
Szkoła trzeciego wyboru	

4. INFORMACJA O ZŁOŻONYCH DOKUMENTACH (wypełnia przyjmujący wniosek)

Oświadczenie o ubieganiu się o rozpoczęcie lub kontynuowaniu przez rodzeństwo kandydata nauki w placówkach prowadzonych przez Fundację Św. Michała	Data złożenia (dzień – miesiąc –rok) - - - - -	Uwagi
Oświadczenie o potrzebie	Data złożenia (dzień – miesiąc –rok)	Uwagi

wychowania w duchu wartości chrześcijańskich	__ - __ - __ - __ - __ - __ - __ - __ - __ - __	
Oświadczenie o wielodzietności rodziny	Data złożenia (dzień - miesiąc -rok) __ - __ - __ - __ - __ - __ - __ - __ - __ - __	Uwagi
Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka	Data złożenia (dzień - miesiąc -rok) __ - __ - __ - __ - __ - __ - __ - __ - __ - __	Uwagi
Opinia lub orzeczenie poradni psychologiczno - pedagogicznej (jeżeli jest wydana)	Data złożenia (dzień - miesiąc -rok) __ - __ - __ - __ - __ - __ - __ - __ - __ - __	Uwagi
Inne	Data złożenia (dzień - miesiąc -rok) __ - __ - __ - __ - __ - __ - __ - __ - __ - __	Uwagi

Oświadczenia dotyczące treści zgłoszenia i danych osobowych

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe oraz, że niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły o zmianie danych zawartych w zgłoszeniu.. Mam świadomość, że składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą pociąga za sobą odpowiedzialność karną.

.....
czytelny podpis rodzica / prawnego opiekuna

* Podanie danych osobowych, jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na ich przetwarzanie

.....
czytelny podpis rodzica / prawnego opiekuna

Zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dn. 29 sierpnia 1997 r.(Dz.U..z 1997 nr 133 poz. 883 z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetworzenie moich danych osobowych oraz danych osobowych mojego dziecka w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia rekrutacji, realizacji obowiązku szkolnego oraz korzystania z dziennika elektronicznego. Wyrażam również zgodę na umieszczenie imienia i nazwiska mojego dziecka na liście dzieci przyjętych do szkoły.

Przyjmuję do wiadomości, że:

Administratorem danych jest Katolicka Publiczna Szkoła Podstawowa w Polkowicach, Plac Kościelny 2, 59-100 Polkowice.

1. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@swmichala.pl
2. **Cele przetwarzania | podstawa prawna | czas przechowywania**
 - Realizacja procesu rekrutacji uczniów na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
3. **Czas przechowywania:** Nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania. W przypadku kandydatów nieprzyjętych - 12 miesięcy chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
4. **Odbiorcy:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
5. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa.
6. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana oraz dziecka danych osobowych jest niezbędne do udziału w procesie rekrutacji. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości udziału w rekrutacji.

.....
czytelny podpis rodzica / prawnego opiekuna