

.....
(miejscowość, data)

**Dyrektor
Katolickiej Publicznej Szkoły Podstawowej
im. św. Jana Pawła II
w Polkowicach**

**Wniosek o przyjęcie do
Katolickiej Publicznej Szkoły Podstawowej im. św. Jana Pawła II w Polkowicach**

Proszę o przyjęcie
(imię i nazwisko kandydata)
do Katolickiej Publicznej Szkoły Podstawowej im. św. Jana Pawła II w Polkowicach do klasy
pierwszej w roku szkolnym 2026/2027.

DANE KANDYDATA

WNIOSEK PROSIMY UZUPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

1. Dane dziecka zgodne z aktem urodzenia:

Imię dziecka					Drugie imię						
Nazwisko											
Data urodzenia					Miejsce urodzenia						
PESEL dziecka											
Adres zameldowania											
Adres miejsca zamieszkania											

2. Dane rodziców/opiekunów dziecka:

Imię i nazwisko matki /opiekuna prawnego											
Adres miejsca zamieszkania											
Adres poczty elektronicznej					Numer telefonu						

Imię i nazwisko ojca /opiekuna prawnego			
Adres miejsca zamieszkania			
Adres poczty elektronicznej		Numer telefonu	

3. Informacje uzupełniające:

Orzeczenie o niepełnosprawności, kształceniu specjalnym nr z dniar. <i>(należy dołączyć kopię)</i>
--

Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej stwierdzająca specyficzne trudności w uczeniu się: ☐ TAK <i>(należy dołączyć kopię)</i> ☐ NIE * * zakreślić właściwe (dysleksję, dysgrafię, dysortografię, itp.)

W roku szkolnym 2025/2026 dziecko realizowało **obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego** w

.....

Wskazanie kolejności wybranych publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych	
Kolejność wyboru	Nazwa Szkoły
Szkoła pierwszego wyboru	
Szkoła drugiego wyboru	
Szkoła trzeciego wyboru	

4. Informacja o złożonych dokumentach:

Informację o złożonych dokumentach wypełnia przyjmujący wniosek		
Oświadczenie o ubieganiu się o rozpoczęcie lub kontynuowaniu przez rodzeństwo kandydata nauki w placówkach prowadzonych przez Fundację Św. Michała	Data złożenia (dzień – miesiąc –rok) __ __ - __ __ - __ __ __ __ __	Uwagi
Oświadczenie o potrzebie wychowania w duchu wartości chrześcijańskich	Data złożenia (dzień – miesiąc –rok) __ __ - __ __ - __ __ __ __ __	Uwagi
Oświadczenie o wielodzietności rodziny	Data złożenia (dzień – miesiąc –rok) __ __ - __ __ - __ __ __ __ __	Uwagi
Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka	Data złożenia (dzień – miesiąc –rok) __ __ - __ __ - __ __ __ __ __	Uwagi
Opinia lub orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej (jeżeli jest wydana)	Data złożenia (dzień – miesiąc –rok) __ __ - __ __ - __ __ __ __ __	Uwagi
Inne	Data złożenia (dzień – miesiąc –rok) __ __ - __ __ - __ __ __ __ __	Uwagi

Oświadczenia dotyczące treści zgłoszenia i danych osobowych

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe oraz, że niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły o zmianie danych zawartych w zgłoszeniu. Mam świadomość, że składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą pociąga za sobą odpowiedzialność karną. (czytelny podpis rodzica / prawnego opiekuna)

* Podanie danych osobowych, jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na ich przetwarzanie

.....
(czytelny podpis rodzica / prawnego opiekuna)

Administrator Pani/Pana danych:

Katolicka Publiczna Szkoła Podstawowa im. św. Jana Pawła II w Polkowicach, ul. Św. Sebastiana 2, 59-100 Polkowice

Inspektor Ochrony Danych:

we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem:

iod@swmichala.pl

Cele przetwarzania | podstawa prawna

- Realizacja procesu rekrutacji uczniów na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe
- Dochodzenie roszczeń i obrony przed roszczeniami - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych

Odbiorcy:

Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia m.in.:

- Dostawca usług hostingowych tj. poczta e-mail

Okres przechowywania:

Nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania. W przypadku kandydatów nieprzyjętych - 12 miesięcy chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

Przysługujące Pani/Panu prawa:

- Prawo żądania dostępu do danych
- Prawo żądania sprostowania danych
- Prawo żądania usunięcia danych
- Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
- Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania
- Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

Obowiązek podania danych:

Podanie przez Panią/Pana oraz dziecka danych osobowych jest niezbędne do udziału w procesie rekrutacji. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości udziału w rekrutacji.

.....
(czytelny podpis rodzica / prawnego opiekuna)