

Regulamin stołówki szkolnej Katolickiej Publicznej Szkoły Podstawowej im. św. Jana Pawła II w Polkowicach

PODSTAWA PRAWNA:

Prawo oświatowe art.106, art. 106a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2026 r. poz.820)

1. Szkoła podstawowa zapewnia uczniom jeden gorący posiłek w ciągu dnia i stwarza im możliwość jego spożycia w czasie pobytu w szkole.
2. Korzystanie z posiłku, o którym mowa w ust. 1, jest dobrowolne i odpłatne.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów w szkole zorganizowana jest stołówka.
2. Stołówka szkolna zapewnia posiłki uczniom i pracownikom w formie jednodaniowego obiadu, który jest dostarczany przez firmę cateringową „Gospoda Głogowska” Marcin Piotrowski i Łukasz Lipiński, 67-200 Głogów, ul Rzeźnicza 1.
3. Jadłospis dostępny jest na stołówce szkoły i stronie internetowej.
4. Obiady wydawane są od poniedziałku do piątku o godz. 12.25 i 13.15. W dni wolne od zajęć dydaktycznych nie ma obiadów.
5. Posiłki wydaje się wyłącznie na stołówce (nie są wydawane na wynos).
6. W poniedziałek wydawana jest zupa + pieczywo+ owoc /jogurt, od wtorku do piątku II danie + kompot.

§ 2. Uprawnieni do korzystania ze stołówki szkolnej.

Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

1. Uczniowie szkoły wnoszący opłaty indywidualnie,
2. Uczniowie szkoły, których dożywianie jest finansowane na podstawie decyzji OPS -u,
3. Pracownicy i nauczyciele szkoły wnoszący opłaty indywidualnie za zgodą dyrektora szkoły.
4. Zapisy na obiady uczniów odbywają się na podstawie „Karty zgłoszenia ucznia na obiady” stanowiącej załącznik nr 1 do Regulaminu.
5. Rezygnacja z obiadów odbywa się na podstawie złożonego „Oświadczenie rodziców o rezygnacji z obiadów” w terminie poprzedzającym nowy miesiąc rozliczeniowy (załącznik nr 2 do Regulaminu).
6. Rodzice, których dzieci otrzymały z Ośrodka Pomocy Społecznej w Polkowicach pomoc w formie bezpłatnych obiadów, zobowiązani są dostarczyć do szkoły decyzję potwierdzającą przyznaną pomoc.

§ 3

Odpłatność za obiady

1. Wysokość opłaty za poszczególne miesiące jest określana z uwzględnieniem liczby dni roboczych w danym miesiącu i wywieszona na tablicy informacyjnej w sekretariacie oraz na stołówce szkolnej.
2. Wysokość opłat za obiady na dany rok szkolny określa dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
3. Opłaty za korzystanie z posiłków wnosi się z góry, w okresach miesięcznych w nieprzekraczalnym terminie do **10-tego** dnia każdego miesiąca. Jeżeli 10 dzień miesiąca przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, ostatnim dniem płatności jest następny dzień roboczy.
4. Kwotę do zapłaty wylicza się zgodnie z regulaminem do 6-go dnia każdego miesiąca. Informacja

o wysokości kwoty do zapłaty należnej w danym miesiącu wysyłana jest do e-dziennika. Natomiast szczegółowe informacje dotyczące rozliczenia opłat za obiady można uzyskać u intendenta.

5 Opłaty za posiłki należy dokonywać wyłącznie przelewem na rachunek bankowy:

Fundacja św. Michała w Polkowicach

ul. Plac Kościelny 59-100 Polkowice

PKO BP SA. Nr konta: 87 1020 3017 0000 2002 0494 0773

W tytule: żywienie / miesiąc / imię i nazwisko dziecka / kwota

W przypadku rodzeństwa należy opisać kwoty wpłat za każde dziecko np.:

Wzór dla rodzeństwa: żywienie / wrzesień / Ania Bańka / suma oraz Igor Bańka / suma

6. Jeżeli opłata nie zostanie wniesiona w terminie, o którym mowa w pkt.8, będzie to traktowane jako rezygnacja z wyżywienia.
7. Rodzice, których dzieci otrzymały z Ośrodka Pomocy Społecznej w Polkowicach pomoc w formie bezpłatnego wyżywienia, zobowiązani są dostarczyć do szkoły decyzję potwierdzającą przyznaną pomoc.

§ 4

Odliczenia od opłaty miesięcznej za obiady

1. W przypadku nieobecności ucznia w szkole – przysługuje odliczenie opłaty za dni nieobecności, pod warunkiem zgłoszenia nieobecności w danym dniu, najpóźniej do godziny 8.30 pod numerem tel. 76 742 27 32, wew.18 (intendent) i w wiadomości na e- dzienniku. W zgłoszeniu należy podać przewidywaną liczbę dni nieobecności dziecka.
2. Jeżeli rodzice / opiekunowie prawni nie zgłaszają nieobecności dziecka, będzie się to wiązało z koniecznością uiszczenia opłaty za obiad również w dniu, w którym dziecko było nieobecne.
3. Nadpłata za niewykorzystane posiłki zostanie przeniesiona na kolejny miesiąc. W przypadku rezygnacji, nadpłatę zwracamy na konto rodzica / opiekuna obciążając go kosztem przelewu.

§ 5

Zasady zachowania w stołówce szkolnej

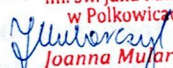
1. Podczas wydawania i spożywania posiłków w stołówce szkolnej mogą przebywać wyłącznie uczniowie zapisani na obiady oraz nauczyciele dyżurujący.
2. Zabronione jest wnoszenie do stołówki szkolnej odzieży wierzchniej oraz plecaków lub tornistrów.
3. Korzystający ze stołówki szkolnej zobowiązani są do:
 - dbania o czystość, ład i porządek,
 - dbania o naczynia i sprzęt znajdujący się w stołówce,
 - zachowywania ciszy i zasad higieny spożywania posiłków,
 - niezwłocznego odniesienia do wyznaczonego miejsca naczyń i sztućców po spożytym posiłku,
 - przestrzegania poleceń wydawanych przez nauczycieli dyżurujących.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem żywienia w placówce sprawuje intendent.
2. Do przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu zobowiązani są wszyscy pracownicy, uczniowie i rodzice.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2024 r. Dostępny jest na stołówce szkolnej i stronie internetowej szkoły.

DYREKTOR
Katolickiej Publicznej Szkoły Podstawowej
im. św. Jana Pawła II
w Polkowicach


Joanna Mujarczyk

Dyrektor szkoły